

# SLIM WERKEN

## *in het onderwijs*

Een training van Martijn van Vuuren

Gebaseerd op het boek *GRIP* van Rick Pastoor

Voor leerkrachten

Voor directie & MT

### WAT KOM JE LEREN

#### Agenda

De agenda als weergave van je keuzes.

1

#### Takenlijsten

Haal alle taken uit je hoofd. Je hoeft ze niet te onthouden, je moet ze vertrouwen.

2

#### E-mail

Inbox als werkplek, niet als bron van stress en achterstanden.

3

#### Wekelijkse review

Terugkijken. Verwerken. Onthouden.

4

### PROGRAMMA — 3 BIJEENKOMSTEN VAN 2 UUR

1 **Bijeenkomst 1** De realiteit en de agenda als fundament

2 **Bijeenkomst 2** Prioriteiten, taken en e-mail

3 **Bijeenkomst 3** De wekelijkse review en implementatie

*Slim werken is niet harder werken. Het is werken met meer richting.*

— Martijn van Vuuren

WEB

[www.martijnvanvuuren.nl/slim-werken](http://www.martijnvanvuuren.nl/slim-werken)

MAIL

[info@martijnvanvuuren.nl](mailto:info@martijnvanvuuren.nl)